

На основу члана 8. и 26а. Статута Удружења филмских уметника Србије, Секција режисера, сценариста и композитора дугометражног филма Удружења филмских уметника Србије 04.07.2025. године, електронски је усвојила

Број: III-24-272/1
Датум: 08.07.2025.
УФУС, Београд, Теразије 26/1

ПРАВИЛНИК О РАДУ

Секције режисера, сценариста и композитора дугометражног филма Удружења филмских уметника Србије

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин рада и процедура на састанцима Секције режисера, сценариста и композитора дугометражног филма Удружења филмских уметника Србије (у даљем тексту: Секција), а нарочито: састављање списка присутних; отварање и ток рада Секције; поступак одлучивања на Секцији; одлагање, прекид и закључивање Секције; одржавање реда на Секцији; акти Секције и записник о раду Секције.

Члан 2.

Одредбе овог правилника примењују се на сва лица која присуствују састанцима Секције Удружења.

II САЗИВАЊЕ СЕКЦИЈЕ И КВОРУМ ЗА РАД

Члан 3.

Секција на својим седницама доноси одлуке из своје надлежности.

Секција се сазива најмање једном годишње на позив председника Секције или на писану иницијативу најмање петнаест чланова Секције.

Позив на састанак Секције упућује се члановима Секције електронски на важећу е-мејл адресу или путем другог писаног облика електронске комуникације коју члан користи сходно достављеним подацима а уколико није достављена важећа е-мејл адреса, обавештавање се врши, на пример, путем СМС-а или Вибер сервиса.

Члан 4.

Предлог дневног реда Секције утврђује се у позиву за седницу Секције.

Члан 5.

Пре отпочињања састанка Секције, утврђује се број присутних чланова од укупног броја чланова Секције.

Члан 6.

Информација о броју чланова присутних на Секцији Удружења обавезни је део закључака са Секције.

Члан 7.

Број присутних утврђују два члана Секције која се непосредно одређују на сваком од састанака.

Члан 8.

Председник Секције или у његовом одсуству заменик председника Секције, отвара Секцију и руководи током састанка.

Уколико није изабран заменик председника Секције а у одсуству председника Секције, на састанку се бира члан који ће руководити састанком сходно одредбама овог Правилника, простом већином присутних чланова Секције.

Председник Секције одређује лице које ће бележити закључке са састанка.

Председник Секције може понудити да се састанак снима о чему се присутни изјашњавају гласањем.

Председник Секције или његов заменик потписују закључке који се достављају Секретаријату Удружења на трајно чување, сходно позитивним прописима.

IV УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 9.

Дневни ред Секције утврђује се на основу предлога дневног реда, назначеног у позиву за састанак Секције.

Члан 10.

Секција може да одлучи да се одређено питање, на предлог присутних, уврсти у дневни ред иако се оно није налазило у предлогу дневног реда Секције, ако то усвоји већина присутних чланова.

Ако има више предлога за допуну дневног реда, прво се гласа о предлогу дневног реда објављеном у позиву за Секцију, а затим о предлозима датим на самој Секцији, и то редом којим су дати.

Председник Секције ставља на гласање предлог дневног реда Секције који уколико је изгласан не може да се мења у току трајања Секције.

V РАЗМАТРАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

Поступак по свакој тачки дневног реда Секције састоји се из разматрања предлога тема које су на дневном реду и одлучивања о тим темама.

У разматрању тема које су на дневном реду Секције, имају право да учествују сви присутни чланови Секције.

Члан 12.

На Секцији нико не може да говори пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Председник може дати реч мимо реда пријављивања, само лицу које даје допунска објашњења у вези са питањем које се тренутно разматра на Секцији.

Члан 13.

Учесник Секције који добије реч, мора да се придржава предмета разматрања и може да говори само о питању које је на дневном реду Секције, а његово излагање може да траје највише три минута и да садржи предлоге за решење тема које се разматрају.

Уколико се учесник у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду Секције или прекорачи време од 3 минута, председник ће га опоменути да се придржава утврђеног дневног реда или да у свом излагању буде краћи, а ако учесник тако не поступи, председник ће му одузети реч.

Председник Секције је дужан да се стара и о томе да учесника нико не омета у његовом излагању.

Члан 14.

Свако питање о којем је немогуће донети одлуку без додатних информација, може се на предлог председника пребацити у дневни ред следећег заседања, ако већина присутних чланова то изгласа.

Члан 15.

Разматрање поједине тачке дневног реда траје све док сви пријављени учесници Секције не заврше своје излагање, а сагласно чл. 13. овог Правилника.

Сваки члан Секције који је тражио реч има право на једно излагање од 3 минута и две допуне у сврху појашњења исте теме не дуже од по једног минута.

Када утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање.

Члан 16.

По завршеном разматрању и расправљању сваке тачке дневног реда, Секција приступа доношењу одлука.

До одлука се долази гласањем већине присутних чланова.

Члан 17.

Након расправе, председник формулише предлог одлуке који се ставља на гласање.

Чланови Секције гласају тако што се изјашњавају ЗА или ПРОТИВ предлога одлуке, или се уздржавају од гласања.

Гласање на Секцији је јавно или тајно, на састанку уживо у шта спада и онлајн укључење.

О начину гласања се изјашњавају чланови Секције непосредно на састанку.

Члан 18.

Већина потребна за доношење одлука представља већину присутних чланова на састанку Секције при чему је неопходан услов да састанку присуствује минимално 20%+1 од укупног броја чланова Секције.

Председник Секције има дискреционо право да одлуке које сматра значајним за рад и функционисање Секције може ставити на гласање електронским путем читавом чланству Секције.

Члан 19.

Тајно гласање на Секцији обавља се заокруживањем понуђеног предлога на гласачком листићу.

Јавно гласање на Секцији обавља се акламацијом.

Електронско гласање спроводи се електронским сервисом типа Google Forms у коме ће бити најпре јасно наведено о ком питању се гласа уз понуђене опције одабира: за, против и уздржан, као и опцијом "polls" на Вибер групи.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник или изабрани заменик објављује какву је одлуку донела Секција.

VI ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД ЗАСЕДАЊА СЕКЦИЈЕ

Члан 20.

Секција се одлаже када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказани дан и време, или када заседање Секције, због дугог трајања, не може да се заврши истог дана.

Састанак Секције одлаже њен сазивач.

Члан 21.

Секција се прекида када дође до тежег нарушавања реда на заседању Секције, а председник није у стању да га успостави редовним мерама.

Секцију прекида председник Секције.

Прекинута Секција наставља се најкасније у року од 30 дана од дана прекида.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ ЗАСЕДАЊА

Члан 22.

Закључивање заседања Секције врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из дневног реда Секције.

Заседање Секције закључује председник Секције.

VIII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 23.

О одржавању реда на Секцији стара се председник Секције.

За повреду утврђеног реда на Секцији, присутним лицима могу се изрећи следеће мере сходно одредбама Етичког кодекса Удружења филмских уметника Србије:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са састанка Секције.

Члан 24.

Опомена се изриче присутном лицу које својим понашањем или говором на Секцији нарушава рад Секције.

Опомену изриче председник Секције.

Члан 25.

Одузимање речи изриче се присутном лицу које својим понашањем или говором на Секцији нарушава нормалан рад, а већ је на истој Секцији опоменуто.

Одузимање речи изриче председник Секције.

Члан 26.

Удаљење са Секције изриче се присутном лицу, које не поступа по налогу председника Секције који му је изрекао меру одузимања речи или које на други начин грубо омета или спречава рад Секције.

Удаљење са Секције, на предлог председника, изриче Секција већином гласова присутних.

Лице којем је изречена мера удаљења са Секције, дужно је да одмах напусти просторију у којој се одржава Секција.

Удаљење се односи само на заседање Секције на којем је изречена ова мера.

Члан 27.

Изречене мере за повреду реда на заседању Секције уносе се у Закључке.

IX СТЕНОГРАМ И ЗАПИСНИК

Члан 28.

Током заседања Секције бележе се закључци од стране записничара изабраног на Секцији.

Закључци о раду Секције сачињава се најкасније у року од 8 дана од дана заседања Секције.

У Закључке се уносе основни подаци о раду Секције, а нарочито:

- место и дан одржавања Секције;
- време почетка заседања Секције;
- означење броја присутних чланова Секције;
- утврђени дневни ред Секције;
- резултати гласања по појединим питањима из дневног реда Секције;
- констатација председника о доношењу мишљења или других аката;
- остали важнији догађаји на Секцији;
- време завршетка Секције.

Члан 29.

Закључке потписују председник Секције Удружења или његов заменик и записничар.

Закључке о раду Секције, са свим прилозима, чува се у архиви Удружења.

Члан 30.

О правилној примени овог правилника, стара се председник Секције или његовом одсуству изабрани заменик.

Члан 31.

Овај Правилник се примењује на заседању Секције до усвајања новог или измењеног Правилника.

Младен Матичевић, председник Секције
